



«Согласовано»

Первичная профсоюзная организация
МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка»
города Алатыря Алатырского
муниципального округа
Чувашской Республики
Председатель ПОП

 И.Е.Вечканова
Протокол № 3 от «16» 03 2026 г.

«Утверждено»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10 «Сказка»
города Алатыря Алатырского
муниципального округа
Чувашской Республики

 И.Н. Барина
Приказ № 20 от «16» 03 2026 г.

**Положение о доступе педагогов к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим
средствам**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Сказка»
города Алатыря Алатырского муниципального округа
Чувашской Республики**

«Принято»

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 10 «Сказка»
города Алатыря Алатырского
муниципального округа Чувашской Республики
Протокол № 5 от «16» 03 2026 г.

«Согласовано»

Первичная профсоюзная организация
МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка»
города Алатыря Алатырского
муниципального округа
Чувашской Республики
Председатель ПОП

_____ И.Е.Вечканова
Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

«Утверждено»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10 «Сказка»
города Алатыря Алатырского
муниципального округа
Чувашской Республики

_____ И.Н. Барина
Приказ № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

**Положение о доступе педагогов к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим
средствам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Сказка»
города Алатыря Алатырского муниципального округа
Чувашской Республики**

«Принято»

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 10 “Сказка”
города Алатыря Алатырского
муниципального округа Чувашской Республики
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок доступа педагогов Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Сказка» города Алатыря Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее МБДОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Законом ЧР от 30 июля 2013 года №50 «Об образовании в Чувашской Республике», Уставом МБДОУ.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в ДОО в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования, информационными ресурсами и базами данных.

II. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБДОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учетная запись, пароль).

III. ПОРЯДОК ДОСТУПА К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

IV. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, локальной сети МБДОУ находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем, на которого возложено заведование методическим кабинетом МБДОУ.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем, на которого возложено заведование методическим кабинетом МБДОУ.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

V. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным пособиям, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, музыкальному и спортивному залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке педагогического работника (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств).

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, принтером.