



«Согласовано»
Первичная профсоюзная организация
МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка»
города Алатыря Алатырского
муниципального округа
Чувашской Республики
Председатель ПОП

 И.Е. Вечканова
Протокол от «16» 03 2026 г. № 3

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10 «Сказка»
города Алатыря Алатырского
муниципального округа
Чувашской Республики

 И.Н. Барина
Приказ от «16» 03 2026 г. № 2014



Примерный план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении
на 2026 год
(указать период)

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка»
города Алатыря Алатырского
муниципального округа
Чувашской Республики

Протокол «16» 03 2026 г. № 1

«Согласовано»
Первичная профсоюзная организация
МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка»
города Алатыря Алатырского
муниципального округа
Чувашской Республики
Председатель ПОП
_____ И.Е. Вечканова
Протокол от « ____ » _____ 2026 г. № _____

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10 «Сказка»
города Алатыря Алатырского
муниципального округа
Чувашской Республики
_____ И.Н. Барина
Приказ от « ____ » _____ 2026 г. № _____

Примерный план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении
на _____ 2026 год _____
(указать период)

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка»
города Алатыря Алатырского
муниципального округа
Чувашской Республики
Протокол « ____ » _____ 2026 г. № _____

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения (реализации мероприятия) | Ответственный за реализацию мероприятия |
|-------|---|---|---|
| 1. | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции | Заведующий Баринова И.Н. |
| 2. | Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение | Троян Е.Г. (ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики) |
| 3. | Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | не реже 1 раза в год | Троян Е.Г. (ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики) |
| 4. | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | 1 раз в квартал | Вечканова И.Е. (председатель комиссии) |
| 5. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения | не реже 1 раз в год | Вечканова И.Е. (председатель комиссии) |
| 6. | Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции) | по мере необходимости | Троян Е.Г. (ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики) |
| 7. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | по мере необходимости | Заведующий Баринова И.Н. |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 8. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | не реже 1 раза в полугодие | Троян Е.Г. (ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики) |
| 9. | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении | до 1 февраля года, следующего за отчетным | Троян Е.Г. (ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики) |