| «Согласовано»                     | 1 |
|-----------------------------------|---|
| Первичная профсоюзная организация |   |
| МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка»   |   |
| города Алатыря Алатырского        |   |
| муниципального округа             |   |
| Чувашской Республики              |   |
| Председатель ПОП                  |   |
| В И.Е. Вечканова                  | - |
| Протокол от « 24 » 21 2025 г. № 5 | 1 |

| Заведующий изброз                  |             |
|------------------------------------|-------------|
| «Детский сад №10 «Сказка»          | <b>法是特别</b> |
| города Алатыря Алатырского         |             |
| муниципального округа              | 1           |
| Чувашской Республики               | MANAGE E    |
|                                    |             |
| Приказ от № И.Н. Баринова 2025 г № | 16          |
| Приказ от № 0/ 2025 г №            | XX          |
|                                    |             |
|                                    |             |
|                                    |             |

«Утверждено»

Примерный план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2025 год

(указать период)

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка» города Алатыря Алатырского муниципального округа
Чувашской Республики

Протокол «Ду» о/ 2025 г.№ <u>/</u>

| №     | Наименование мероприятия                             | Срок исполнения                          | Ответственный               |
|-------|--|--|-----------------------------|
| л/п   | паименование мероприятия                             | (реализации                              | за реализацию               |
| 11/11 |  | <del>-</del>                             | -                           |
| 1     | Page 5 and Carry 1 and 1                             | мероприятия)<br>в течение 30 дней с даты | мероприятия                 |
| 1.    | Разработка (актуализация                             |  | Заведующий                  |
|       | принятых) правовых актов                             | принятия (изменения)                     | Баринова И.Н.               |
|       | учреждения по вопросам                               | соответствующего                         |                             |
|       | противодействия коррупции                            | федерального и (или)                     |                             |
|       |  | республиканского                         |                             |
|       |  | законодательства в сфере                 |                             |
|       |  | противодействия                          |                             |
|       | Прородомия о примически ви                           | коррупции                                | Троян Е.Г.                  |
| 2.    | Проведение с принимаемыми                            | течение 5 дней с даты                    | 1                           |
|       | работниками Учреждения                               | трудоустройства                          | (ответственное              |
|       | обязательной разъяснительной                         | гражданина в Учреждение                  | лицо                        |
|       | работы по вопросам                                   |  | за реализацию               |
|       | противодействия коррупции                            |  | антикоррупционной           |
| 2     | Прородомую с жейственного                            | va pava 1 papa p pa                      | политики)<br>Троян Е.Г.     |
| 3.    | Проведение с работниками Учреждения регулярной       | не реже 1 раза в год                     | 1                           |
|       |  |  | (ответственное              |
|       | разъяснительной работы по                            |  | лицо                        |
|       | вопросам противодействия                             |  | за реализацию               |
|       | коррупции  |  | антикоррупционной           |
| 1     | Проводочно   | 1 man n renommen                         | политики)<br>Вечканова И.Е. |
| 4.    | Проведение анализа                                   | 1 раз в квартал                          |                             |
|       | эффективности использования средств республиканского |  | (председатель<br>комиссии)  |
|       | бюджета Чувашской                                    |  | комиссии)                   |
|       | Республики при определении                           |  |                             |
|       | поставщиков (подрядчиков,                            |  |                             |
|       | исполнителей) на поставки                            |  |                             |
|       | товаров, выполнение работ,                           |  |                             |
|       | оказание услуг для нужд                              |  |                             |
|       | учреждения   |  |                             |
| 5.    | Проведение заседаний комиссии                        | не реже 1 раз в год                      | Вечканова И.Е.              |
| J.    | по противодействию коррупции                         | пережетразвтод                           | (председатель               |
|       | Учреждения   |  | комиссии)                   |
| 6.    | Обеспечение своевременного                           | по мере необходимости                    | Троян Е.Г.                  |
| 0.    | размещения информации о                              | по мере несоходимости                    | (ответственное              |
|       | проводимой работе Учреждения                         |  | лицо                        |
|       | в области противодействия                            |  | за реализацию               |
|       | коррупции в информационно-                           |  | антикоррупционной           |
|       | телекоммуникационной сети                            |  | политики)                   |
|       | «Интернет» на официальном                            |  | /                           |
|       | сайте Учреждения                                     |  |                             |
|       | (обеспечение наполнения и                            |  |                             |
|       | актуализации раздела по                              |  |                             |
|       | противодействию коррупции)                           |  |                             |
| 7.    | Осуществление взаимодействия                         | по мере необходимости                    | Заведующий                  |
| '.    | с правоохранительными                                | 1  | Баринова И.Н.               |
|       | органами по фактам, связанным                        |  | 1                           |
|       | с проявлением коррупции                              |  |                             |
|       |  | <u> </u>                                 | 1                           |

|    |                              | 3                          |                   |
|----|------------------------------|----------------------------|-------------------|
| 8. | Проведение обучающих         | не реже 1 раза в полугодие | Троян Е.Г.        |
|    | мероприятий по вопросам      |                            | (ответственное    |
|    | профилактики и               |                            | лицо              |
|    | противодействия              |                            | за реализацию     |
|    | коррупции: совещаний,        |                            | антикоррупционной |
|    | семинаров, встреч, бесед     |                            | политики)         |
| 9. | Подготовка отчета об         | до 1 февраля года,         | Троян Е.Г.        |
|    | исполнении Плана мероприятий | следующего за отчетным     | (ответственное    |
|    | по противодействию коррупции |                            | лицо              |
|    | в Учреждении                 |                            | за реализацию     |
|    |                              |                            | антикоррупционной |
|    |                              |                            | политики)         |