



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Сказка»
города Алатыря Чувашской Республики

П Р И К А З

07.07.2023

№40/Д

Об организации питания детей и сотрудников
в МБДОУ

В целях соблюдения организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка» города Алатыря Чувашской Республики в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», (далее МБДОУ), Уставом МБДОУ и локальными актами МБДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Примерным 10-ти дневным меню в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10 часовым режимом пребывания.

2. Назначить ответственным медицинскую сестру Молькову И.А за организацию питания детей и работников в МБДОУ и проведение производственного контроля и его выполнение, возложив на неё ответственность за:

- строгое выполнение вопроса по питанию в соответствии с «Положением по организации питания воспитанников и работников МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка» города Алатыря Чувашской Республики» и локальными актами;
- ежедневную работу по составлению меню-требования и представление его для утверждения руководителю МБДОУ не позднее 15.00 часов предшествующего дня, указанного в меню;
- ежедневный отбор и хранение суточных проб приготовленной пищи;
- корректировку меню в соответствии с фактическим количеством детей;
- контроль выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребенка один раз в десять дней и при необходимости, проводить коррекцию реализуемых продуктов;
- совместно с завхозом, Барковой О.А., контролировать прием продуктов питания от поставщиков на предмет определения качества продуктов;
- оформление акта при обнаружении некачественных продуктов или их недостатке с обязательными подписями представителей МБДОУ и поставщиков в лице их экснедиторов;
- внесение изменений в меню-требование строго в соответствии с таблицей замены продуктов по СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- за правильность проведения закладки продуктов питания и обязательного присутствия при закладке члена бракеражной комиссии

3. Утвердить:

- План мероприятий по контролю за организацией питания детей в МБДОУ на 2023-2024 г.г. (Приложение №1);
- план работы комиссии по питанию в МБДОУ (Приложение №2).
- график закладки продуктов питания в котел (Приложение №3)

4. Поварам Азоркиной Н.П., Кудашкиной О.С.

- строго соблюдать технологию приготовления блюд, сроки реализации продукции, товарное соседство продуктов при хранении;
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной органолептической оценкой их в бракеражном журнале;
- производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов бракеражной

- комиссии, по утвержденному графику (приложение №4);
- работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном месте.
- в отсутствие медицинской сестры Мольковой И.А., ответственность за отбор и хранение суточных проб возложить на повара Азоркину Н.П.
- за весовой контроль отходов (кости, пленки, кожа, скорлупа и т.п.) назначить ответственным подсобного рабочего Бурмистрову Н.П. Запись об отходах фиксировать в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке.

На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции,
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо (ясли/сад);
- суточную пробу за 2 суток (48 часов);
- вымеренную посуду с указанием объема блюд

5. На Баркову О.А. - завхоза, возложить обязанность за:

- своевременность и полноту составления заявки на продукты питания поставщикам;
- получение продуктов в кладовую и ведение отчетной документации за движением продуктов на пищеблоке;
- прием продукции осуществлять строго при наличии этикеток и ветеринарной справки
- выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить строго в соответствии с утвержденным руководителем меню-требованием не позднее 15.00 часов предшествующего дня указанного в меню;
- сдачу отчетной документации (меню-требования, накладные, документы на корректировку выдачи или сдачи продуктов питания) еженедельно в пятницу в МБУ «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности г.Алатыря»;
- с 1 по 3 число каждого месяца осуществлять выверку использованных продуктов на организацию питания детей и сотрудников за предшествующий месяц в МБУ «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности г.Алатыря».

Обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, подписанным представителями МБДОУ и поставщика.

6. Ответственность за организацию питания, Примерным десятидневным меню, доведение объема порций до детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, несут повара, воспитатели и младшие воспитатели возрастных групп.
Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

7. - Сотрудники МБДОУ питаются только в обед, 2-ое блюдо, ежемесячно внося сумму оплаты по квитанции через сберегательную кассу на лицевой счет МБДОУ, отчитываясь перед МБУ «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности г.Алатыря»
Ответственный - медицинская сестра, Молькова И.А..
- Всем сотрудникам решившим питаться в учреждении подать заявления о постановке на питание на имя заведующего МБДОУ

8. Общий контроль организации питания детей и сотрудников оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на медицинскую сестру Молькову И.А. и заведующую хозяйством Баркову О.А.

Заведующая МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка»
города Алатыря Чувашской Республики


И.Н. Барина

С приказом ознакомлены: