



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Сказка»
города Алатыря Чувашской Республики

П Р И К А З

07.07.2023

№39/Д

О создании комиссий для осуществления контроля
по питанию в МБДОУ

В целях соблюдения производственного контроля за рационом питания детей, обеспечения безопасности и качества питания детей, контроля закладки продуктов питания в котел и предупреждения нарушений технологии приготовления пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действенного контроля закладки основных продуктов питания в котел и установить ответственных по дням недели:
 - медицинская сестра, Молькова И.А. – ежедневно;
 - заведующая МБДОУ, Барина И.Н. - понедельник;
 - старший воспитатель, Вечканова И.Е. - вторник;
 - завхоз, Баркова О.А. – среда;
 - заведующая, Барина И.Н. – четверг;
 - старший воспитатель, Вечканова И.Е. – пятница.

2. Создать постоянно действующую комиссию по обеспечению входного контроля качества закупаемых продуктов питания в составе:
 - Барина Ирина Николаевна - заведующий МБДОУ (председатель комиссии);
 - Молькова Ирина Александровна - медицинская сестра;
 - Вечканова Инга Евгеньевна- старший воспитатель, председатель ППО;
 - Кудашкина О.С. - повар;
 - Азоркина Надежда Петровна – повар;
 - Баркова Ольга Александровна - завхоз;
 - Фролова Татьяна Анатольевна -родитель

2.1. Утвердить план работы комиссии по обеспечению входного контроля качества закупаемых продуктов питания. (Приложение1)

3. Создать постоянно действующую бракеражную комиссию с 01.09.2023 года в составе:
 - Барина Ирина Николаевна - заведующий МБДОУ (председатель комиссии);
 - Молькова Ирина Александровна - медицинская сестра;
 - Баркова Ольга Александровна -завхоз;
 - Кудашкина Ольга Семеновна – повар;
 - Миронова Полина Сергеевна - родитель;

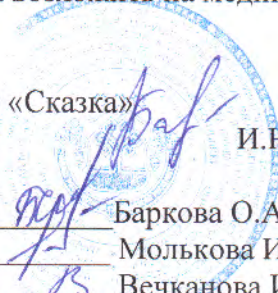
3.1. Утвердить план работы комиссии на период с 01.09.2023 года. по 31.08.2024 года
(Приложение 2)

3.2. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

3.3. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

3.4. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии ДОУ, утвержденным заведующим ДОУ.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на медицинскую сестру Молькову И.А..

Заведующая МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка»
города Алатыря Чувашской Республики  И.Н. Барина

С приказом ознакомлены _____ Баркова О.А.
_____ Молькова И.А.
_____ Вечканова И.Е.
_____ Кудашкина О.С.
_____ Азоркина Н.П.
_____ Фролова Т.А.
_____ Миронова П.С.

Приложение 1 к приказу №39/Д от 07.07.2023г.

заведующий  И.Н. Баринаова

План работы

комиссии по обеспечению «входного» контроля качества
закупаемых продуктов питания в МБДОУ «Детский сад №10
«Сказка» города Алатыря Чувашской Республики

№ п/п	Мероприятия проводимые комиссией	Дата	Ответственные
1.	Заключение договоров на поставку продуктов	1 число каждого месяца	Заведующий И.Н. Баринаова Завхоз О.А. Баркова
2.	Подача заявок на продукты	1 раз в неделю	Завхоз О.А. Баркова
3.	Проверка состояния машины (наличие холодильного оборудования, санитарное состояние, соблюдения соседства продуктов, наличие санитарной книжки у водителя)	ежедневно	Завхоз О.А. Баркова Медсестра И.А. Молькова
4.	Наличие маркировочных ярлыков (производитель товара, кто производил разрез мяса, когда и срок реализации)	ежедневно	Завхоз О.А. Баркова
5.	Наличие промышленных ярлыков на кисломолочную продукцию, молоко.	ежедневно	Завхоз О.А. Баркова
6.	Правильность и своевременность поступления сертификатов качества	ежедневно	Завхоз О.А. Баркова
7.	Условия хранения продуктов (количество кладовых, их оборудование, соблюдение правил товарного соседства, сроки хранения сыпучих продуктов, овощей)	ежедневно	Завхоз О.А. Баркова Медсестра И.А. Молькова Родитель Фролова Т.А.
8.	Оценка качества поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов)	ежедневно	Завхоз О.А. Баркова Медсестра И.А. Молькова Повар Кудашкина О.С, Н.П. Азоркина.

Приложение 2 к приказу №39/Д от 07.07.2023г.

заведующий  И.Н. Барина

**План работы бракеражной комиссии
на 2023 – 2024 учебный год**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии