

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

“Детский сад №10 «Сказка»

города Алатыря Чувашской Республики

П Р И К А З

03.07.2019 №36/Д

О создании комиссий для осуществления контроля

по питанию в МБДОУ

В целях соблюдения производственного контроля за рационом питания детей, обеспечения безопасности и качества питания детей, контроля закладки продуктов питания в котел и предупреждения нарушений технологии приготовления пищи, во исполнение решений, принятых Комиссией по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Чувашской Республике под представительством Главы Чувашской Республики М.В. Игнатьева от 08.04.2016 г.

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действенного контроля закладки основных продуктов питания в котел и установить ответственных по дням недели:

- медицинская сестра , Молькова И.А.– ежедневно;

- заведующая МБДОУ, Баринова И.Н.. - понедельник;

- старший воспитатель, Вечканова И.Е.- вторник;

- завхоз, Баркова О.А.– среда;

- заведующая, Баринова И.Н. – четверг;

- старший воспитатель, Вечканова И.Е. – пятница.

2. Создать **постоянно действующую комиссию по обеспечению входного контроля качества закупаемых продуктов питания** в составе:

 - Баринова Ирина Николаевна - заведующий МБДОУ (председатель комиссии);

 - Молькова Ирина Александровна - медицинская сестра;

 - Вечканова Инга Евгеньевна- старший воспитатель, председатель ППО;

 - Вирясова Нина Васильевна - повар;

 - Азоркина Надежда Петровна – повар;

 - Баркова Ольга Александровна - завхоз;

 - Иванова Анастасия Юрьевна – родитель.

2.1. Утвердить план работы комиссии по **обеспечению входного контроля качества закупаемых продуктов питания.** (Приложение1)

1. Создать постоянно действующую бракеражную комиссию с 01.09.2019 года в составе:

 - Баринова Ирина Николаевна - заведующий МБДОУ (председатель комиссии);

 - Молькова Ирина Александровна - медицинская сестра;

 - Баркова Ольга Александровна -завхоз;

 - Вирясова Нина Васильевна – повар;

 - Салдаева Людмила Александровна - родитель;

 - Хайрулина Ольга Сергеевна – родитель.

3.1. Утвердить план работы комиссии на период с 01.08.2019 года. по 31.08.2020 года .(Приложение 2)

3.2. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

3.3. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

3.4. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии ДОУ, утвержденным заведующим ДОУ.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на медицинскую сестру

 Молькову И.А..

 Заведующая МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка»

 города Алатыря Чувашской Республики И.Н. Баринова

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Баркова О.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Молькова И.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вечканова И.Е.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вирясова Н.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Азоркина Н.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова А.Ю.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Салдаева Л.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хайрулина О.С.

**Приложение 1 к приказу №36 от 03.07.2019г.**

**заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Баринова**

**План работы**

**комиссии по обеспечению «входного» контроля качества закупаемых продуктов питания в МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка» города Алатыря Чувашской Республики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия проводимые комиссией | Дата | Ответственные |
| 1. | Заключение договоров на поставку продуктов | 1 число каждого месяца | Заведующий И.Н. БариноваЗавхоз О.А. Баркова |
| 2. | Подача заявок на продукты | 1 раз в неделю | Завхоз О.А. Баркова |
| 3. | Проверка состояния машины ( наличие холодильного оборудования, санитарное состояние, соблюдения соседства продуктов, наличие санитарной книжки у водителя) | ежедневно | Завхоз О.А. БарковаМедсестра И.А. Молькова  |
| 4. | Наличие маркировочных ярлыков (производитель товара, кто производил разрез мяса, когда и срок реализации) | ежедневно | Завхоз О.А. Баркова |
| 5. | Наличие промышленных ярлыков на кисломолочную продукцию, молоко. | ежедневно | Завхоз О.А. Баркова |
| 6. | Правильность и своевременность поступления сертификатов качества | ежедневно | Завхоз О.А. Баркова  |
| 7. | Условия хранения продуктов (количество кладовых, их оборудование, соблюдение правил товарного соседства, сроки хранения сыпучих продуктов, овощей) | ежедневно | Завхоз О.А. БарковаМедсестра И.А. Молькова Родитель  А.Ю. Иванова |
| 8. | Оценка качества поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) | ежедневно | Завхоз О.А. БарковаМедсестра И.А. Молькова Повар Н.В. Вирясова, Н.П. Азоркина. |

**Приложение 2 к приказу №36 от 03.07.2019г.**

**заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Баринова**

**План работы бракеражной комиссии
на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии кладовщика |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Член комиссии (медицинский работник, председатель) |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, медицинский работник |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Председатель комиссии |